



Manual för ST-handledare

Inledning av handledningen och handledningsöverenskommelse

- Det är viktigt med en god relation med ST-läkaren. Ta därför god tid i början att lära känna varandra.
- Gå igenom era förväntningar och farhågor inför och under ST.
- Diskutera syftet med handledning med ST-läkaren, använd er gärna av (och skriv under) [handledningsöverenskommelsen](#).
- Bestäm tillsammans med ST-läkaren hur ramarna för handledningen ska se ut. En rekommendation är att boka in flera handledarsamtal samtidigt motsvarande minst 1 timme 1 gång varannan vecka under det första året, och minst 1 gång per månad därefter.
- Förslagsvis läser ni målbeskrivningen inför något av de första handledningstillfällena och utfärdande av utbildningsplan.
- Gör gärna en preliminär plan vad samtalen ska innehålla. Uppmana ST-läkaren att ta med sig den vid samtliga tillfällen. (Alla punkter behöver inte gås igenom varje gång!)
- Handledningssamtalen ska dokumenteras av både dig och ST-läkaren (dokumentera hellre sparsamt men varje gång, så att ni kan följa förloppet)
- Uppmana ST-läkaren att starta en portfolio, d.v.s. en pärm där all dokumentation som gäller hennes/hans ST samlas.
- Viktigt att du och ST-läkaren regelbundet utvärderar hur handledningen fungerar och kan förbättras.

Utbildningsplan för den nya ST

- Du och ST-läkaren upprättar tidigt en utbildningsplan för ST i samråd med studierektorn som revideras vid behov. Utbildningsplanen upprättas så att den säkerställer Socialstyrelsens mål för ST.
- I utbildningsplanen ska olika tjänstgöringar inplaneras inklusive tjänstgöring utanför hemkliniken (så kallade "randningar" eller "sidotjänstgöringar")
- Vid utbildningsplanens upprättande lämpligen påbörjad diskussion om lämpliga kurser under ST som får planeras in eftersom. Gäller även psykoterapiutbildning.



Vid utbildningsplanens upprättande avsätts tid för arbete enligt vetenskapliga principer, rekommenderas 10 veckor.

Om du arbetar på ett forskningsprojekt som är mer omfattande än 10 veckor, kan du tillgodoräkna det som arbete enligt vetenskapliga principer.

Vid utbildningsplanens upprättande avsätts tid för kvalitets- och utvecklingsarbete, rekommenderas ca. 2 veckor.

Hur ska din ST-läkare uppnå Socialstyrelsens mål för ST

Socialstyrelsens metoder för lärande för att uppnå mål enligt ST bygger på tjänstgöring, medsittning, kurs, seminarium och teoretiska studier.

Ett arbete enligt vetenskapliga principer och ett kvalitets- och utvecklingsarbete ska ingå.

Nedan presenteras ett förslag på hur du och din ST-läkare kan arbeta för att kraven för godkänt specialistbevis enligt ST ska uppfyllas.

1. Tjänstgöring och medsittning

Före tjänstgöringen:

Gå igenom med ST-läkaren vilka utbildningsmål som hon/han kan uppnå på den enhet som hon/han ska vara placerad på.

Titta gärna igenom de strukturerade blanketter som ska fyllas i under och efter placeringen, så att ni har en grund för diskussion med den kliniska handledaren på placeringen. Ett exempel är [medsittningsprotokoll](#) och [utvärdering av tjänstgöring/sidoutbildning som ingår i ST-läkarens specialiseringstjänstgöring](#).

.

Diskutera vad som ska läsas under denna period. Sök gärna på PUBMED och liknande tillsammans. Vid behov kan ST-läkaren också rådgöra med den kliniska handledaren om lämplig litteratur.

Eventuellt kan ni tillsammans träffa den som ska bli klinisk handledare åt ST-läkaren, i syfte att säkra engagemang från den sidan och att placeringen får så mycket det går det innehåll som ST-läkaren behöver för måluppfyllelse.



Under tjänstgöringen:

- ST-läkaren diskuterar feedback med den kliniska handledaren på enheten.
- Stötta gärna ST-läkaren om det finns problem under tjänstgöringen.
- ST-läkaren presenterar psykiatrins [medsittningsprotokoll](#) för den kliniska handledaren.

En medsittning per placering rekommenderas, helst i mitten av placeringen för möjlighet till diskussion med klinisk- och ST-handledare för bästa utvecklingsmöjlighet. Medsittningsprotokollen ska inte redovisas till Socialstyrelsen vid ansökan om specialisttjänstgöring.

I slutet av placeringen ombeds den kliniska handledaren fylla i en strukturerad blankett exempelvis [utvärdering av tjänstgöring/sidoutbildning som ingår i ST-läkarens specialiseringstjänstgöring](#).

I slutet av placeringen utfärdar den kliniska handledaren ett intyg (<http://www.socialstyrelsen.se/blanketter/Documents/blankett-intyg-godkanda-larandemoment-klinisk-tjanstgoring.pdf> SOSFS 2008:17 eller <http://www.socialstyrelsen.se/blanketter/Documents/blankett-specialistkompetens-klinisk-tjanstgoring-sosfs20158.pdf> SOSFS 2015:8) där de delmål eller delar av delmål som har blivit uppfyllda under placeringen skrivs ner.

Du kan också följa upp placeringen genom kontakt med den kliniska handledaren i mitten av placeringen.

Efter tjänstgöringen:

Gå igenom utvärdering av placeringen och intyget till Socialstyrelsen med din ST läkare och bocka av de utbildningsmål som har uppfyllts.

Det rekommenderas även att du gör en medsittning per år med din ST-läkare. Detta i syfte att du personligen se hur ST-läkarens professionella utveckling går framåt. Det är du eller de kliniska handledare som utfärdar Socialstyrelsens intyg angående de icke medicinska delmål som kräver klinisk tjänstgöring. Du behöver veta hur din ST-läkare utvecklas i sin roll som kommunikatör och ledare. Använd medsittningsprotokoll.



2. Kurser

Stötta din ST-läkare att gå tidigt och anmäla sig till LIPUS hemsidan <http://www.lipus.se/> och beställa prenumeration på kursbevakningen (<http://www.lipus.se/www/templates/member.cfm>), relevanta kurser signaleras via e-post.

. . påminn din ST-läkare att kontinuerligt övervaka Socialstyrelsens hemsidor gällande ST (<http://www.socialstyrelsen.se/lakarnas-st>) och specifikt vad de gäller SK-kurser (<http://www.socialstyrelsen.se/sk-kurser>)

Kursintyg från genomgångna kurser **ska** redovisas till Socialstyrelsen vid ansökan om specialisttjänstgöring (blanketten finns på: <http://www.socialstyrelsen.se/blanketter/Documents/blankett-intyg-godkanda-larandemoment-kurs.pdf> SOSFS 2008:17 eller <http://www.socialstyrelsen.se/blanketter/Documents/blankett-specialistkompetens-kurs-sosfs20158.pdf> SOSFS 2015:8)

. . Stötta ST-läkaren att lägga kursintygen i sin ST portfolio.

3. Seminarier

Det rekommenderas att ST-läkaren förutom kurser också deltar i olika seminarier. Med seminarier menar man undervisning i gruppform med aktivt deltagande.

ST-läkaren behöver inte redovisa sitt deltagande i seminarier med intyg till Socialstyrelsen.

4. Teoretiska studier

Stötta ST-läkaren att läsa den vetenskapliga litteratur som ligger till grund för val av diagnos, behandling och utredning av patienterna.

Stötta ST-läkaren i val av litteratur och att i handledarsamtal talas om litteratur och evidens.

Stötta ST-läkaren att koppla samman de teoretiska kunskaperna med de praktiska erfarenheterna från avdelnings- eller mottagningsarbetet.



5 . Arbete enligt vetenskapliga principer

ST-läkaren ska genomföra ett arbete enligt vetenskapliga principer. Det är **rekommenderat** att ST-läkaren tillsammans med dig hittar disputerad handledare för detta arbete. Socialstyrelsen ställer dock inga krav på att handledaren ska ha disputerat (däremot ska handledare vara specialist och ha genomgått handledarutbildning). Se om den egna kliniken har något intressant vetenskapligt arbete ST läkaren kan jobba med via FOUU-enhet eller motsvarande, om kliniken inte har någon sådan enhet ta kontakt med sådan på närstående klinik.

- Arbetets omfattning rekommenderas vara 10 veckor.
- Arbetet måste redovisas skriftligt.
- Efter utfärdat arbete fyller handledaren i ett intyg, som finns att laddas ner från Socialstyrelsens hemsida
<http://www.socialstyrelsen.se/blanketter/Documents/blankett-intyg-godkanda-larandemoment-skriftligt-arbete.pdf> SOSFS 2008:17 eller
<http://www.socialstyrelsen.se/blanketter/Documents/blankett-specialistkompetens-skriftligt-arbete-sosfs20158.pdf> SOSFS 2015:8

Intyget

bifogas ansökan om specialistbevis.

- Om ST-läkare har disputerat gäller avhandlingen som arbete enligt vetenskapliga principer. Forskningshandledaren/huvudhandledaren skriver på intyget till Socialstyrelsen.

5. Kvalitets- och utvecklingsarbete

ST-läkare ska genomföra ett kvalitets- och utvecklingsarbete. Stötta ST-läkaren

i val av område, och hjälp gärna henne/honom att lägga upp arbetet. Någon annan kan handleda ST-läkaren i detta, vederbörande måste

vara psykiater och handledarutbildad. ST-läkaren kan också kombinera arbetet enligt vetenskapliga principer och kvalitets- och utvecklingsarbete i

ett och samma arbete.

- Arbetets omfattning rekommenderas vara ca. 2 veckor.
- ST-läkaren behöver endast redovisa arbetet muntligt
- Efter utfärdandet fyller handledaren i ett intyg

(<http://www.socialstyrelsen.se/blanketter/Documents/blankett-godkanda-larandemoment-kvalitets-utvecklingsarbete.pdf> SOSFS 2008:17 eller
<http://www.socialstyrelsen.se/blanketter/Documents/blankett-specialistkompetens-kvalitet-utveckling-sosfs20158.pdf> SOSFS 2015:8))



Intyget bifogas ansökan om specialistbevis.

Andra verktyg för att ge ST-läkaren feedback

Ett mycket effektivt sätt för att lära sig är feedback. Använd det mycket!

- Journalgenomgång tillsammans med ST-handledaren
- Falldragning: att ST-läkaren ska hålla i fallseminarier för andra ST-läkare och helst även andra läkare på kliniken
- ST-läkaren som handledare! Vänd på situationen: ST-handledaren och ST-läkaren diskuterar en patient som handledaren har träffat. Det är ST-läkaren som ger handledning till specialisten. ST-handledaren presenterar fallet och sedan får ST-läkaren ge "handledning" i form av olika möjliga sätt att handlägga ärendet, att välja preparat att skriva ut, etc. ST-läkaren får motivera sina val med hänvisning till litteratur, evidens, beprövad erfarenhet.